

แบบฟอร์มติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอใช้

โทรศัพท์ โทรสาร

สถานที่ติดตั้ง อาคาร.....ห้อง.....

ยื่นเอกสารได้ที่สำนักคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....หมายเลขโทรสาร.....

ผู้ดำเนินการติดตั้ง.....